



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE MATO GROSSO CREA-MT

PROTOCOLO

## REQUERIMENTO DE PESSOA JURIDICA - VISTO PARA LICITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

ENDEREÇO (Rua, Avenida, nº, complemento)

BAIRRO

TELEFONE COMERCIAL

MUNICÍPIO

UF

CEP

E-MAIL

Local e Data

Assinatura do Representante legal da PJ  
(Procurador somente com Procuração Cartorial)

**DOCUMENTOS APRESENTADOS EM FOTOCÓPIA DEVEM ESTAR AUTENTICADOS OU ACOMPANHADOS DOS ORIGINAIS PARA RECEBEREM AUTENTICAÇÃO DO CREA – TODOS OS CAMPOS DEVEM SER PREENCHIDOS SEM RASURAS**

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- 1 - Requerimento devidamente preenchido sem erro e rasuras. Quando o requerimento for assinado por procurador, se a procuração for particular deve possuir firma reconhecida, em sendo pública (emitida por Cartório) não haverá necessidade do reconhecimento de firma;
- 2 - Certidão de Registro da Pessoa Jurídica do CREA de origem (Original e cópia autenticada pelo Cartório ou pelo CREA-MT);
- 3 - Contrato Social da empresa para comprovar a legitimidade da pessoa que assinará o requerimento de visto ou cópia autenticada da Procuração, caso o Requerimento do Visto esteja assinado por procurador;
- 4 - Cópia do comprovante do pagamento do visto

### OBSERVAÇÕES

**1) ART. 69 da Lei 5.194 – Só poderão ser admitidos nas concorrências públicas para obras ou serviços técnicos e para concursos de projetos, profissionais e pessoa jurídicas que apresentarem prova de quitação de débito ou visto do Conselho Regional da jurisdição onde a obra, o serviço técnico ou projeto deve ser executado.**

**2) " O VISTO PARA LICITAÇÃO É VÁLIDO ATÉ A VALIDADE DA CERTIDÃO DE REGISTRO"**

**NOTA : EFETUAR O PAGAMENTO DA TAXA DO SERVIÇO, APÓS A ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO. A falta deste, impossibilita o processamento da solicitação.**