



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE MATO GROSSO**

**PROTOCOLO**

**REQUERIMENTO PARA BAIXA DE ARTs ANTERIORES À RES. 1025/2009 OU PARA CANCELAMENTO DE ART**

Nome do profissional ou do contratante: \_\_\_\_\_

CPF ou CNPJ : \_\_\_\_\_

Telefone : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

<b>ASSINALE COM "X" OS SERVIÇOS PRETENDIDOS</b>	<b>Relação de documentos</b>					
<b>CANCELAMENTO DE ART EM RAZÃO DO SEGUINTE MOTIVO:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
( ) Nenhuma das atividades técnicas descritas na ART foram executadas.	X					
( ) O contrato não foi executado	X					

<b>BAIXA DE ART EM RAZÃO DO SEGUINTE MOTIVO:</b>	<b>Relação de documentos</b>					
( ) Conclusão de obra/serviço (Utilizar este tipo de baixa apenas para ART antiga).	X					
( ) Rescisão Contratual	X	X				
( ) Substituição de responsável técnico	X	X	X			
( ) Paralisação da obra ou serviço	X	X				
( ) Baixa Unilateral		X		X	X	X

<p><b>Relação de Documentos:</b></p> <p>01 - Uma via da ART original, devidamente assinada pelo profissional e contratante;</p> <p>02 - Declarar no <b>Quadro II</b>, a fase em que se encontra a obra/ serviço;</p> <p>03 - Declarar no <b>Quadro I</b>, o nome do novo profissional e o nº da nova ART;</p> <p>04 - Uma via da ART devidamente assinada pela parte que está solicitando a baixa unilateral;</p> <p>05 - Documentos comprobatórios de que o profissional foi comunicado pelo contratante p/ efetuar a baixa da ART (e-mail, Ofício, etc.);</p> <p>06 - Contrato da obra/serviço e laudo técnico.</p>	<p><b>QUADRO I</b></p> <p>Nome do profissional: _____</p> <hr/> <p>Nº da ART: _____</p>
---	---

**QUADRO II**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
**Local e Data**

\_\_\_\_\_  
**Nome por extenso do profissional**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

\_\_\_\_\_  
**Nome por extenso do contratante**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**