


**REQUERIMENTO DE PROFISSIONAL – RP**

<b>1. Nome completo do Profissional</b>		<b>2. CPF</b>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>3. Nome do Pai</b>		<b>4. Nome da Mãe</b>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>5. Nacionalidade</b>	<b>6. Naturalidade</b>	<b>7. U F</b>	<b>8. Data de nascimento</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>9. Estado Civil:</b> [ ]Solteiro(a) [ ]Casado(a) [ ]Separado(a) judicialmente [ ]Divorciado(a) [ ]Viúvo(a) [ ]Outros _____			
<b>10. Sexo:</b> [ ]Masc. [ ]Fem. <b>11. Portador de Necessidades Especiais:</b> [ ]Não [ ]Sim Especifique _____			
<b>12. RG (Identidade)</b>	<b>13. Data de Emissão</b>	<b>14. Órgão Emissor</b>	<b>15. Número do PIS/PASEP</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<b>16. Doador de Órgãos</b>
			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<b>17. Endereço Residencial (logradouro, rua, avenida, número e complemento)</b>			
<input type="text"/>			
<b>18. Bairro</b>	<b>19. Município</b>	<b>20. UF</b>	<b>21. CEP</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>22. Telefone (1) Residencial</b>	<b>23. Telefone (2) Comercial</b>	<b>24. Telefone Celular</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>25. E-MAIL</b>			
<input type="text"/>			
<b>26. Endereço Comercial (logradouro, rua, avenida, número e complemento)</b>			
<input type="text"/>			
<b>27. Bairro</b>	<b>28. Município</b>	<b>29. UF</b>	<b>30. CEP</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>31. Enviar correspondência endereço</b> [ ] Residencial [ ] Comercial			
<b>ASSINALE COM "X"</b>	<b>36. SERVIÇO REQUERIDO</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>36 - Registro Definitivo de Diplomado no País (com Diploma) .</b> <b>Obs.: Caso o curso não tenha cadastro no CREA-MT, apresentar a Ementa Curricular.</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>36.1 - Registro Definitivo de Diplomado no Exterior com Visto Permanente</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>36.2 - Registro Definitivo de Diplomado no Exterior com Visto Temporário</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>36.3 - Registro Provisório</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>36.4 - Visto pelo SIC ( Declarar o endereço em Mato Grosso no campo 17 a 30)</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>36.5 - Prorrogação de Registro Provisório</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>36.6 - Anotação de Curso realizado no País</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>36.7 - Anotação de Curso realizado no Exterior</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>36.8 - Recadastramento</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>36.9 - 2ª Via de Carteira de Identidade Profissional por Extravio</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>36.10 - 2ª Via de carteira de Identidade Profissional por Inutilização</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>36.11 - 2ª Via de Carteira de Identidade Profissional por Alteração de Dados Cadastrais</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>36.12 - 2ª Via de Carteira de Identidade Profissional por Roubo</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>36.13 - Renovação de Carteira Definitiva por vencimento da anterior</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>36.14 - Comunicação de Falecimento</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>36.15 - Apresentação de Diploma (P/ profissional que já possui registro provisório)</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>36.16 - Outros (Ex: Desconto sobre anuidade; acréscimo ou alteração de atribuições): _____</b>		
 <b>Foto 3x4</b>	<b>Local e Data</b>		
	<input type="text"/>		
	<b>Assinatura (Assinar no centro do quadrante c/ caneta preta)</b>		
	<input type="text"/>		

SERVIÇOS	DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Registro Definitivo de diplomado no País	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																			
Registro Definitivo Diplomado Exterior com Visto Permanente		x	x	x	x	x	x			x			x	x	x	x	x	x	x										
Registro Definitivo Diplomado Exterior com Visto Temporário		x				x	x			x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Registro Provisório	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x																	
Visto							x						x																
Prorrogação de Registro Provisório						x			x		x																		
Anotação de Curso realizado no País com expedição de carteira									x		x	x																	x
Anotação de Curso realizado no País sem expedição de carteira									x		x	x																	
Anotação de curso realizado no exterior										x	x		x	x	x		x	x	x	x									
Recadastramento	x	x	x		x	x	x				x					x													
2ª Via de Carteira por Extravio/Roubo					x						x															x			
2ª Via de Carteira por Inutilização					x						x																		x
2ª Via de Carteira por Alteração de dados Cadastrais					x						x																	x	x
Comunicação de Falecimento																													x
Renovação de Carteira Definitiva					x		x				x																		
Apresentação de Diploma							x	x			x																		

### DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

**\* Os documentos deverão ser apresentados em fotocópias autenticadas ou em originais acompanhados de fotocópias simples para que recebam autenticação do CREA-MT.**

1 – RG (O RG pode ser substituído por outros documentos oficiais de identidade)

2 - CPF

3 - Título de Eleitor + Comprovante de Quitação Eleitoral ou Certidão de Regularidade com a Justiça Eleitoral. Se não votou, apresentar justificativa

4 - Comprovante de Quitação Militar (somente p/ brasileiro). No caso de extravio do Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação, ou caso tenha sido solicitada a 2º via mas ainda não está disponível, poderá ser apresentada a Certidão de Inexistência de Pendências com o Serviço Militar

5 - Exame laboratorial, com tipo sanguíneo e fator RH (opcional) e comprovante do número do PIS/PASEP (opcional)

6 – Duas (2) fotografias 3x4, colorida, de frente, recente e com fundo branco. Para prorrogação de Registro Provisório, apresentar uma foto 3x4.

7 - Comprovante de residência (conta de água, luz, telefone em nome do solicitante ou declaração de endereço nos termos da Lei 7.115/83 e devidamente aprovado pela Decisão PL-MT 871/2012). No caso de VISTO, o interessado deve declarar o endereço residencial em Mato Grosso (campo 17) ou do local de atuação profissional na jurisdição do CREA-MT (campo 26). Se o profissional tiver Curso de Especialização em Segurança do Trabalho, deve apresentar a cópia do diploma.

8 - Diploma(frente e verso) ou Certificado(frente e verso) registrado no órgão competente de ensino

9 – Certificado ou Atestado de Conclusão de Curso constando a data da colação de grau e a informação de que o diploma está em processamento no órgão competente de ensino. A declaração deve estar subscreta com data recente (até no máximo 6 meses depois da colação de grau)

10 - Histórico escolar com indicação da carga horária das disciplinas cursadas e constando a assinatura e o carimbo dos responsáveis pela sua expedição

11- Comprovante do pagamento da taxa respectiva. No caso de renovação de Carteira definitiva, o profissional deve estar quite c/ a anuidade do exercício. Na renovação de carteira, que tem prazo de validade de 5 anos, não possui taxa de serviço. Para anotação de curso com ou sem expedição de carteira, é necessário o pagamento da taxa da anotação e da anuidade do exercício.

12 - Certidão de Registro e Quitação emitida pelo CREA de origem, que contenha informação sobre pagamento da anuidade do exercício vigente, título, nome da instituição de ensino, data de colação de grau, data do registro e atribuições

13 - Diploma ou certificado, registrado no órgão competente do Sistema de Ensino ou revalidado por instituição brasileira de ensino, conforme o caso

14 - Documento indicando a duração do período letivo ministrado pela instituição de ensino

15 - Conteúdo programático das disciplinas cursadas, quando diplomado no exterior

16 - Carteira de identidade de estrangeiro com indicação de permanência no País

17 - Tradução do Diploma por tradutor juramentado

18 - Tradução do Histórico Escolar por tradutor juramentado

19 – Tradução dos conteúdos programáticos por tradutor juramentado

20 - Tradução do documento indicando duração do período letivo por tradutor juramentado

21 - Cópia do despacho do Ministério do Trabalho e Emprego publicado no Diário Oficial da União autorizando o trabalho no País, quando profissional estrangeiro

22 - Documento que comprove a relação de trabalho entre a entidade contratante e o profissional: 1. contrato de trabalho com entidade de direito público ou privado; 2. contrato de prestação de serviço sem vínculo empregatício, averbado ou registrado no órgão competente ou 3. comprovação de vínculo temporário com o Governo brasileiro para a prestação de serviço

23 - Declaração de entidade contratante especificando as atividades que o profissional irá desenvolver no País

24 - Declaração de entidade contratante indicando um profissional brasileiro a ser mantido como assistente junto ao profissional estrangeiro

25 – Prova da relação contratual entre a entidade contratante e o assistente brasileiro

26 – Boletim de Ocorrência

27 – Certidão de casamento ou decisão judicial de divórcio, caso tenha mudado o nome. Nova certidão de nascimento quando houver alterado o nome judicialmente. Certificado de naturalização, se naturalizou brasileiro

28 – Certidão de óbito

29 – Devolução da Carteira Profissional (necessário somente, se tiver ocorrido alteração de dados nela constantes e ser for inutilizada)

Informações disque 0800-647-3033, (65) 3315-3000, 3315-3041, 3315-3056, 3315-3099 e 3315-3042 - site [www.crea-mt.org.br](http://www.crea-mt.org.br) e-mail [atendimento@crea-mt.org.br](mailto:atendimento@crea-mt.org.br)

OBS: Acompanhe a tramitação do seu protocolo através do site do CREA-MT.