



INSTRUÇÃO PARA PREENCHIMENTO DOS CAMPOS DA ART WEB 2012

Lei 5194 de 24 de dezembro de 1966

Art. 67º Embora legalmente registrado, só será considerado no legítimo exercício da profissão e atividades os profissionais ou pessoa jurídica que esteja em dia com o pagamento da respectiva anuidade. O sistema não libera acesso para profissional e empresa em débitos.

CAMPO 1 : PROFISSIONAL

Profissional

Carteira/Nome: MT00000/D - NAO INFORMADO RNP: 1

- O profissional **não precisa** preencher este campo, pois o sistema gera automaticamente todos os dados do profissional.
- Vale ressaltar, que o profissional **que não possui o RNP-Registro Nacional Profissional** não conseguirá registrar ART. Neste caso, é necessário que o interessado faça o seu recadastramento perante o CREA onde tem registro ou visto.

CAMPO 2 : NOME DA EMPRESA CONTRATADA ou SEJA, EMPRESA EXECUTANTE DA OBRA/SERVIÇO

Empresa executante da Obra/Serviço da qual o Profissional é RT perante o CREA-MT:

Neste campo, deve ser acrescentada a empresa que foi contratada para executar a obra/serviço, se esse for o caso. Nas ART's em que é citada a empresa, o profissional deve pertencer ao quadro técnico desta ou responder tecnicamente por esta perante o CREA. Se não for o caso, selecionar **NENHUMA EMPRESA**.

CAMPO 3: CONVÊNIO



INSTRUÇÃO PARA PREENCHIMENTO DOS CAMPOS DA ART WEB 2012

ART

Convênio: Não é convênio Tipo: Execução **Atenção! Este tipo não deve ser utilizado em caso de Obra Civil, exceto por motivo de Regularização.**

Participação Técnica: INDIVIDUAL/PRINCIPAL

Motivo: Normal

Ent. Classe: 1

É utilizado somente quando existe convênio firmado entre o CREA-MT e um órgão público para fins de recolhimento de ARTs específicas. Caso contrário, selecionar “Não é convênio”.

Obs: O Art. 5º da Res. 530/2011 do CONFEA estabelece que o CREA poderá firmar convênio para registro de ART a ser aplicado às atividades técnicas realizadas nas seguintes situações:

- I – execução de obra ou prestação de serviço em locais em estado de calamidade pública oficialmente decretada; e
- II – execução de obra ou prestação de serviço para programa de interesse social na área urbana ou rural.

CAMPO 4: TIPO DE ART

Define a natureza da ART.

Tipo: Crédito Rural

- Cargo e Função
- Crédito Rural
- Execução
- Execução de Obra Civil
- Inspeção Veicular
- Múltipla Mensal
- Prestação de Serviço
- Receituário Agrônomo

Obs: Consta no Manual da ART definições de cada itens.

CAMPO 5: PARTICIPAÇÃO TÉCNICA

Define o tipo de participação do profissional na obra ou serviço.



CREA-MT

INSTRUÇÃO PARA PREENCHIMENTO DOS CAMPOS DA ART WEB 2012

Participação Técnica:	INDIVIDUAL/PRINCIPAL ▾
Motivo:	Co-Responsável
Ent. Classe:	Equipe
	INDIVIDUAL/PRINCIPAL
	Co-Autoria

CAMPO 6: MOTIVO

Especifica um motivo para a ART. Os motivos são:

Motivo:	Normal ▾
	Complementar
	Indeterminado
	Normal
	Regularização Espontânea
	Regularização por Notificação
	Substituição de ART

Obs: Consta no Manual da ART a definição de cada motivo.


CAMPO 7: ENTIDADE DE CLASSE

Disponível para o profissional indicar uma entidade de classe registrada no Crea-MT, para que a mesma receba um percentual do valor da ART.

Obs 1: Se V.Sa. esquecer a sigla de entidade de classe, clique em ENTIDADES DE CLASSE, localizada na 1ª página no site do CREA, embaixo (no rodapé da página).

Obs 2: Se não quiser indicar nenhuma entidade, selecione o código nº 1 de "Não informado".

CAMPO 8: CONTRATANTE

Para selecionar o Contratante Clique no seletor  e será aberto o sistema para fazer o cadastro, caso já esteja cadastrado clique em cima do nome.

O contratante deve assinar a ART, juntamente com o profissional.



INSTRUÇÃO PARA PREENCHIMENTO DOS CAMPOS DA ART WEB 2012

Contratante	
Possui autorização do Crea-MT para emissão de ART via órgão público? <input type="text" value="NÃO"/>	
Nome:	<input type="text"/>
Logradouro:	Nro: 0 Compl.:
Município:	CEP: 0 0
Bairro:	CNPJ/CPF: Fone:

CAMPO 9: NOME DO PROPRIETÁRIO

Anote o nome completo do proprietário da obra ou serviço.
Caso o proprietário seja o próprio contratante, clique em **DADOS DO CONTRATANTE**.

Observação Importante:

Preste muita atenção neste campo, pois geralmente o endereço da obra/serviço é outro, e o profissional aproveita os dados do contratante e não faz alteração. Se isto acontecer, a primeira ART deve ser substituída.

Obra/Serviço	
Proprietário:	<input type="text"/> Dados do Contratante CNPJ/CPF:
Endereço da Obra/Serviço	
CEP: <small>opcional</small>	<input type="text"/> Busca Localidade/Logradouro
Logradouro:	<input type="text" value="OUTROS"/> <input type="text"/>
Número:	<input type="text"/> Complemento: <input type="text"/> Bairro:
Município:	<input type="text" value="0"/> <input type="text"/>

CAMPO 10: CUSTO DA OBRA – DIMENSÃO

Custo da Obra(R\$)*: <input type="text" value="0,00"/>	Dimensão***: <input type="text" value="0,00"/>
* Campo obrigatório necessário para o cálculo do valor da ART de Execução de Obra.	
** Campo obrigatório para ART de Execução.	

Anote o valor global da obra em reais e não o valor dos honorários e coloque a metragem da obra.

O custo da obra é obrigatório quando se tratar da execução de uma obra.



CREA-MT

INSTRUÇÃO PARA PREENCHIMENTO DOS CAMPOS DA ART WEB 2012

CAMPO 11: VALOR CONTRATO

Art de Prestação de Serviços ou Cargo/Função

Valor Contrato(R\$)*:

* Campo obrigatório necessário para o cálculo do valor da ART de Prestação de Serviço

Anote o valor global do serviço em reais e não o valor dos honorários.

O valor do contrato é obrigatório quando se tratar da prestação de um serviço.

CAMPO 12: HONORÁRIOS

Art de Prestação de Serviços ou Cargo/Função

Honorários(R\$)**:

** Campo obrigatório para ART de Cargo ou Função

Se “o profissional for diretor ou sócio proprietário da empresa contratada, anote “0,01” por ser PRÓ-LABORE”, para o sistema aceitar. Quando empregado, anote o termo salário, conforme o mínimo profissional (Lei 4.950-A/66).

Obs: O campo honorário é de preenchimento opcional.

CAMPO 13: DATA DO INÍCIO E DA PREVISÃO DO TÉRMINO DA OBRA/SERVIÇO

Data Início:  Dta. Prev. Fim: 

Os campos “Data Início” (data do início da obra ou serviço) e o campo “Data Previsão Fim” devem ser preenchidos em qualquer situação.

Obs: A ART não será confirmada, caso este campo não seja preenchido.

CAMPO 14: ACESSIBILIDADE



INSTRUÇÃO PARA PREENCHIMENTO DOS CAMPOS DA ART WEB 2012

(*) Marque esta coluna quando desejar EXCLUIR uma atividade.

Confirmar

Verificar

Fechar

Se todos os campos estiverem preenchidos corretamente, clicar em **“CONFIRMAR”**.

(*)	Ativ. Téc.	Atividade Técnica	Ativ. Esp.	Atividade Específica	Qtd.	Unidade	Unidade	Desc. Complementar (somente p/ Ativ. Esp. W9999)
<input type="checkbox"/>	12	Projeto	W9999	ATIVIDADES COMPLEMENTARES >>>> DESCREVA	0,00	0	VAZIO	USINA DE CANA-DE-AÇÚCAR
<input type="checkbox"/>	72	Assistência	W0013	AGROINDUSTRIA	0,00	0	VAZIO	
<input checked="" type="checkbox"/>	91	Consultoria	W0132	CONSTRUCOES PARA FINS RURAIS E SUAS	0,00	0	VAZIO	
0					0,00	0		
0					0,00	0		
0					0,00	0		
0					0,00	0		
0					0,00	0		
0					0,00	0		
0					0,00	0		
0					0,00	0		
0					0,00	0		
0					0,00	0		
0					0,00	0		
0					0,00	0		
0					0,00	0		
0					0,00	0		
0					0,00	0		

(*) Marque esta coluna quando desejar EXCLUIR uma atividade.

Confirmar

Verificar

Fechar

A tecla **“Fechar”** sai do programa sem salvar os dados preenchidos.

Para salvar a ART, clique em **“Confirmar”** e ela aparecerá como **rascunho**.



INSTRUÇÃO PARA PREENCHIMENTO DOS CAMPOS DA ART WEB 2012

Ao final da digitação do texto, clique em “**Aplicar mudanças**”, será aberto a seguinte tela:

Verificar se o texto do resumo encontra-se correto, clicar no botão “**Confirmar**”. No caso negativo, clicar em “**Editar**”, que ele voltará à tela anterior para correção ou acréscimo.



Resumo de Contrato da ART 1379300

Professor das disciplinas "Projeto Agroindustrial" e "Refrigeração Industrial".



Quando o profissional clicar em **EDITAR**, isto significa que, a ART ainda não possui código de barras, conseqüentemente não pode ser paga na rede bancária e não poderá ser visualizada pelo profissional antes de finalizá-la. Para visualizar a ART, selecione-a **clcando sobre a linha onde ela se encontra** (a linha ficará da cor amarela), a seguir clique em “**Visualizar/Imprimir**”.

PARA CONFIRMAR ART

Para baixa selecione Tipo e Data

Data: / /

Tipo: SELECIONE TIPO

Baixar ART

Prezado(a) profissional: lembramos que a ART deve estar quitada no início da obra ou serviço técnico.

Filtrar ARTs por Situação: Sem Filtro por Situação

Filtrar ARTs por Período: Sem Filtro Por Período

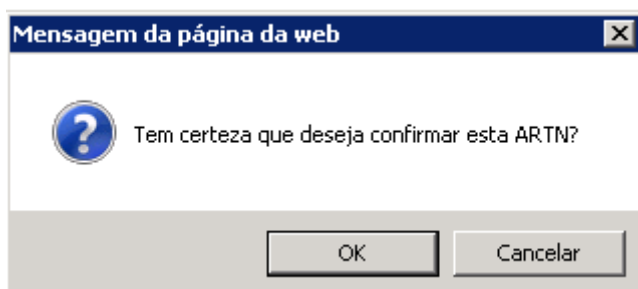
Classificar por data: Mais nova no início

Nro. da ART	Dt. Início	Contratante	Endereço da obra/Serviço	Taxa ART	Situação ART	
1388489	01/06/2012	CONTRATANTE TESTE	DIVERSOS	60,00	RASCUNHO	
1389868	01/06/2012	DIVERSOS	.	110,00	DIGITADA,NÃO PAGA,NÃO ENTREGUE,NÃO NECESSITA BAIXA	Boleto
1389530	31/05/2012	MARILUCI FRANK KONDO	DIVERSOS	150,00	RASCUNHO	
1388802	31/05/2012	DIVERSOS	DIVERSOS	40,00	DIGITADA,NÃO PAGA,NÃO ENTREGUE,NECESSITA BAIXA	Boleto
1388426	30/05/2012	DIVERSOS	DIVERSOS	275,00	RASCUNHO	



INSTRUÇÃO PARA PREENCHIMENTO DOS CAMPOS DA ART WEB 2012

Clique em OK na caixa de diálogo que será aberta.



ART
Modelo WEB

CREA-MT
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de Mato Grosso

Fechar

[Resumo Contrato](#) [Contratante](#) [Nova ART](#) [Editar ART](#) [Baixar ART](#) [Visualizar/Imprimir ART](#) [Copiar ART](#) [Excluir ART](#)

Prezado(a) profissional: lembramos que a ART deve estar quitada no início da obra ou serviço técnico.

Filtrar ARTs por Situação: Classificar por data:

[Confirmar ART](#)

Nro. da ART	Dt. Início	Contratante	Endereço da obra/Serviço	Taxa ART	Situação ART	Imprimir
1388489	01/06/2012	CONTRATANTE TESTE	DIVERSOS	60,00	DIGITADA,NÃO PAGA,NÃO ENTREGUE,NECESSITA BAIXA	Boleto
1389868	01/06/2012	DIVERSOS	.	110,00	DIGITADA,NÃO PAGA,NÃO ENTREGUE,NÃO NECESSITA BAIXA	Boleto
1389530	31/05/2012	MARILUCI FRANK KONDO	DIVERSOS	150,00	RASCUNHO	

Nesse ato, a ART constará na seguinte situação **“DIGITADA, NÃO PAGA, NÃO ENTREGUE...”** Para efetuar o pagamento, basta clicar em **“Boleto”** e será aberta uma página em PDF com o boleto para quitação. Nele está relacionado o nº da ART e o nome do contratante.



INSTRUÇÃO PARA PREENCHIMENTO DOS CAMPOS DA ART WEB 2012

http://curicaca.crea-mt.org.br/ProdApoloMTsql/servlet/org.creamt.apolo.prod.hboletocaixa?0,1373 - Windows Internet Expl...



Recibo do Sacado

Cedente: CREA MT	Sacado: INDIVIDUAL - YOSHIO SHINOHARA
Ag/Cód. Cedente: 1695/241810-0	CPF/CNPJ: 03.639.986/0001-32
Data do Documento: 08/05/2012	Endereço:
Nosso Número: 24/181000001373500-4	Cidade:
Nº do Documento: 1373500	CEP: 0
Espécie Doc.: DM	
Carteira:	
Aceite: NÃO	
Espécie: R\$	

INSTRUÇÕES:
Texto de Responsabilidade do Cedente

NÃO RECEBER APÓS O VENCIMENTO
ART nº 1373500
CONTRATANTE: ART MULTIPLA CPF/CNPJ:

Obs: Vale informar, que o pagamento da ART demora cerca de 24 horas para aparecer no sistema do CREA.

O que acontece após a quitação da ART?

Resposta: Após a quitação do boleto, a situação da ART passará a ser “**Digitada, paga...**”. Para imprimir a ART, deverá clicar na ART (ficará em tom amarelado) e depois clicar em “**visualizar/imprimir ART**”.

Obs: *Caso o profissional necessite de uma Certidão de Acervo Técnico, é necessário que uma via original da ART seja entregue ao CREA-MT devidamente assinada e baixada.*

Obs: *Se a ART não for paga dentro do prazo de 10 dias, a mesma será excluída automaticamente da base de dados do CREA-MT. Assim, não há necessidade do profissional fazer e-mail ao Setor de ARTs deste Conselho para pedir a sua exclusão ou cancelamento por não ter sido paga.*



INSTRUÇÃO PARA PREENCHIMENTO DOS CAMPOS DA ART WEB 2012

HORÁRIO DE ATENDIMENTO DO CREA-MT

<u>PRESENCIAL: Das 8:00 às 17:30 h</u>	TELEFÔNICO: 12:00 às 17:30 h
<u>CALL CENTER</u>	Para quem precisa ligar de fora do Estado de MT, ligue no nº 08006473033 e de dentro do Estado ligue: 3315-3056, 3315-3042 e 3315-3041.

TELEFONE DAS INSPETORIAS DO CREA-MT

Inspetoria	Telefone	Horário de atendimento
ÁGUA BOA	(66) 3468-2219	12:00 às 18:00hs
ALTA FLORESTA	(66) 3521-1356	12:00 às 18:00hs
BARRA DO GARÇAS	(66) 3401-1404	12:00 às 18:00hs
CÁCERES	(65) 3223-1457	12:00 às 18:00hs
CAMPO VERDE	(66) 3419-3652	12:00 às 18:00hs
CANARANA	(65) 3478-1957	12:00 às 18:00hs
DIAMANTINO	(65) 3336-1610	12:00 às 18:00hs
GUARANTÃ DO NORTE	(66) 3552-1265	12:00 às 18:00hs
JACIARA	(66) 3461-2349	12:00 às 18:00hs
JUÍNA	(66) 3566-2653	12:00 às 18:00hs
JUARA	(66) 3556-1686	12:00 às 18:00hs
LUCAS DO RIO VERDE	(66) 3549-2178	12:00 às 18:00hs
MIRASSOL DO OESTE	(65) 3241-2095	12:00 às 18:00hs
NOVA MUTUM	(65) 3308-3450	12:00 às 18:00hs
PONTES E LACERDA	(65) 3266-2247	12:00 às 18:00hs
PRIMAVERA DO LESTE	(66) 3498-1649	12:00 às 18:00hs
RONDONÓPOLIS	(66) 3421-3101	12:00 às 18:00hs
SAPEZAL	(65) 3383-1253	12:00 às 18:00hs
SINOP	(66) 3531-5058	12:00 às 18:00hs
SORRISO	(65) 3544-2597	12:00 às 18:00hs
TANGARÁ DA SERRA	(65) 3226-1483	12:00 às 18:00hs
VARZEA GRANDE	(65) 3682-1592	12:00 às 18:00hs
VILA RICA	(66) 3554-1583	12:00 às 18:00hs