Anexo IA

Edital de Seleção Pú blica de Projetos de Parceria CREA/MT nº 001/2025

Plano de Trabalho de Parceria de Evento

# Dados do Proponente

**Dados da pessoa jurídica que propõe o projeto e realizará o evento**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razão Social | | | | | | | | | |
| CNPJ | | | **Inscrição estadual** | | | **Inscrição municipal** | | | |
| ENDEREÇO : | | | | | | | | | Nº |
| Bairro | | | | Cidade | | | Estado | CEP | |
| Telefone | Web site | | | | | E-mail | | | |
| Representante Legal | | | | | | | | | |
| Cargo | | RG | | | Órgão emissor | | | CPF | |
| Telefone | Celular | | | | | E-mail | | | |

# Dados Bancários do Proponente

Os dados bancários devem ser da mesma pessoa jurídica que propõe o projeto e realizará o evento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titular da conta bancaria | | CNPJ | |
| Banco | Agência | | Conta corrente |

# Dados do Projeto de Evento

Identificação do objeto do projeto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificação do evento**  Informe o nome do evento, objeto do projeto, incluindo número da edição, se houver. | | | | |
| **Período(s)**  (na hipótese do item 6.3.1. do Edital, indicar as datas dos eventos na Capital/Várzea Grande e no Interior do Estado). | **Local(is)**  (na hipótese do item 6.3.1. do Edital, indicar **todas** os locais que serão realizados os eventos). | | **Cidade(s)**  (na hipótese do item 6.3.1. do Edital, indicar **todas** as cidades que serão realizados os eventos). | **Estado** |
| **Descrição** | | | | |
| **Descreva o evento e suas especificações técnicas** | | | | |
| **Objetivo**  Apresente o que se espera alcançar com a realização do evento. | | | | |
| **Público-alvo a ser atingido**    Apresente outras informações sobre o público-alvo a ser atingido pelo projeto | | | | |
| **Abrangência do tema**    Descreva a importância do tema em face de sua abrangência para o público-alvo do evento | | | | |
| **Quantidade estimada de participantes no evento** | |  | | |

# Dados da Organização do Evento

Caracterísitcas das parcerias para realização do evento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificação do parceiro** | **Tipo de parceria**  (patrocínio, apoio, parceria) | **Estágio das negociações**  (confirmada/a confirmar) | **R$** |
|  | Escolher um item. | Escolher um item. |  |
|  | Escolher um item. | Escolher um item. |  |
|  | Escolher um item. | Escolher um item. |  |
|  | Escolher um item. | Escolher um item. |  |
| **(R$) Total de Parcerias Confirmadas** | | |  |
| **(R$) Total de Parcerias a Confirmar** | | |  |

# Programação do Evento

Programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades, os temas a serem abordados e os nomes dos palestrantes/personalidades confirmadas ou a confirmar

|  |
| --- |
|  |

**Custo Geral do Evento**

**Custo total estimado para realização do evento**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elementos** | **% sobre o custo total** | **R$** |
| Infraestrutura e logística |  |  |
| Recursos humanos |  |  |
| Divulgação |  |  |
| Outros |  |  |
| **Total** | **100%** |  |

# Contrapartidas

Marque um X e detalhe as contrapartidas de comunicação oferecidas ao CREA/MT

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **Tipo de Contrapartida: Imagem-inserção da logomarca** | | | | |
| **Elemento de**  **mídia** | **Marque**  **X** | **Item** | **Detalhamento** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Peças gráficas  impressas de divulgação |  | Adesivos | Quant.: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Cartazes | Quant.: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Certificados | Quant.: Clique aqui para digitar texto.  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Crachás | Quant.: Clique aqui para digitar texto.  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Folders | Quant.: Clique aqui para digitar texto.  (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
|  | Outros (escrever o nome do item). | Quant.: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| **2** | Peças audio visuais de divulgação |  | Locação | Público para quem será  anunciado: Clique aqui para digitar texto.  Nº de menções: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, divulgando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
|  | Documentário | Público para quem será  anunciado: Clique aqui para digitar texto.  Nº de menções: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
|  | Making off | Público para quem será anunciado: Clique aqui para digitar texto.  Nº de veiculações: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
|  | Video do evento | Público para quem será anunciado: Clique aqui para digitar texto.  Nº de veiculações: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
|  | Outros (escrever o nome do item). | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
| **3** | Peças eletrônicas de  divulgação |  | Convites eletrônicos | Quant.: Clique aqui para digitar texto.  Público para quem será  anunciado: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital (print screen) da lista de e- mail enviado e do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores. |
|  | E-mail marketing | Quant.: Clique aqui para digitar texto.  Público para quem será  anunciado: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital (print screen) da lista de e- mail enviado e do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores.  O envio do layout não serve como comprovante. |
|  | Hot site | Clique aqui para digitar texto. | Endereço da página com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores. |
|  | Newsletters | Público para quem será  anunciado: Clique aqui para digitar texto.  Nº de edições a serem  enviadas: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de imagem (print screen) de cada newsletter enviada contendo a marca do CREA/MT.  O envio do layout não serve como comprovante. |
|  | Outros (escrever o nome do item). | Clique aqui para digitar texto. | Endereço da página ou arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores. |
| **4** | Peças publicitárias de mídia impressa |  | Anúncios veiculados em jornais | Nome do jornal: Clique aqui para digitar texto.  Formatos: Clique aqui para digitar texto.  Período: Clique aqui para digitar texto.  N° de anúncios/matériais a serem publicados: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de foto da página inteira do jornal com o anúncio contendo a exposição da marca CREA/MT. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca da tiragem e do número de anúncios/matérias publicados. |
|  | Anúncios veiculados em revistas | Nome da publicação: Clique aqui para digitar texto.  Formato: Clique aqui para digitar texto.  Período: Clique aqui para digitar texto.  Nº de anúncios/matérias a serem publicados: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de foto da página inteira da revista com anúncio contendo a exposição da marca CREA/MT.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca da tiragem e do número de anúncios/matérias publicados. |
|  | Outros (escrever o nome do item). | Nome da publicação: Clique aqui para digitar texto.  Formato: Clique aqui para digitar texto.  Período: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de foto da página inteira da mídia com anúncio contendo a exposição da marca CREA/MT |
| **5** | Peças publicitárias de mídia televisiva e radiofônica |  | Anúncios em TV aberta | Nome do veículo: Tipo: Clique aqui para digitar texto.  Período: Clique aqui para digitar texto.  Horário: Clique aqui para digitar texto.  Nº de inserções a serem  realizadas: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital do VT gravado e cópia do mapa de veiculação em papel timbrado e assinado pela emissora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas. |
|  | Anúncios em TV fechada | Nome do veículo: Clique aqui para digitar texto.  Tipo: Clique aqui para digitar texto.  Período: Clique aqui para digitar texto.  Horário: Clique aqui para digitar texto.  Nº de inserções a serem  realizadas: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital do VT gravado e cópia do mapa de veiculação em papel timbrado e assinado pela emissora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas. |
|  | Anúncios em rádio | Nome do veículo: Clique aqui para digitar texto.  Tipo: Clique aqui para digitar texto.  Período: Clique aqui para digitar texto.  Horário: Clique aqui para digitar texto.  Nº de inserções a serem  realizadas: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital do anúncio e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas. |
|  | Outros (escrever o nome do item). | Nome do veículo: Clique aqui para digitar texto.  Tipo: Clique aqui para digitar texto.  Período: Clique aqui para digitar texto.  Horário: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital do anúncio veiculado |
| **6** | Peças publicitárias  de mídia eletrônica ou online |  | Banner eletrônico | Nome do site: Clique aqui para digitar texto.  Período: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT.  Informação do sistema acerca do número de cliques realizados. O envio do layout não serve como comprovante. |
|  | Halfbanner | Nome do site: Clique aqui para digitar texto.  Período: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT.  Informação do sistema acerca do número de cliques realizados. O envio do layout não serve como comprovante |
|  | Super banner | Nome do site: Clique aqui para digitar texto.  Período: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT.  Informação do sistema acerca do número de cliques realizados. O envio do layout não serve como comprovante |
|  | Outros (escrever o nome do item). | Nome do site: Clique aqui para digitar texto.  Período: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT.  O envio do layout não serve como comprovante |
| **7** | Peças publicitárias de mídia exterior ou não mídia |  | Busdoors | Tipo: Clique aqui para digitar texto.  Período: Clique aqui para digitar texto.  Nº de veiculações: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
|  | Mobiliário urbano | Tipo: Clique aqui para digitar texto.  Período: Clique aqui para digitar texto.  Nº de veiculações: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
|  | Outdoors | Tipo: Clique aqui para digitar texto.  Período: Clique aqui para digitar texto.  Nº de veiculações: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
|  | Painéis de rua | Tipo: Clique aqui para digitar texto.  Período: Clique aqui para digitar texto.  Nº de veiculações: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
|  | Outros (escrever o nome do item). | Tipo: Clique aqui para digitar texto.  Período: Clique aqui para digitar texto.  Nº de veiculações: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
| **8** | Peças de sanitização |  | Backdrop | Quant: Clique aqui para digitar texto.  (alinhada ao n° de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade. |
|  | Banner físico | Quant: Clique aqui para digitar texto.  (alinhada ao n° de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade. |
|  | Testeiras | Quant: Clique aqui para digitar texto.  (alinhada ao n° de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade. |
|  | Totens | Quant: Clique aqui para digitar texto.  (alinhada ao n° de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade. |
|  | Outros (escrever o nome do item). | Quant: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade. |
| **9** | Peças promocionais |  | Agenda | Quant: Clique aqui para digitar texto.  (alinhada ao n° de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade. |
|  | Bloco de notas | Quant: Clique aqui para digitar texto.  (alinhada ao n° de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade. |
|  | Canetas | Quant: Clique aqui para digitar texto.  (alinhada ao n° de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade. |
|  | Pasta | Quant: Clique aqui para digitar texto.  (alinhada ao n° de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade. |
|  | Outros (escrever o nome do item). | Quant: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade. |
| **10** | Divulgações em redes sociais |  | Postagens nas redes sociais | Nome da rede Social: Clique aqui para digitar texto.  Nº de postagens: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital com imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT e o número de curtidas.  O envio do layout não serve como comprovante. |
| **B** | **Tipo de contrapartida : imagem-citação ou menção** | | | | |
| **Elementos de mídia** | **Marque X** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comparação** |
| **1** | Citações do CREA/MT durante a realização de eventos |  | Citação por mestre de cerimônias | Público para quem será anunciado: Nº de menções: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores.  Vídeo deve mostrar a plateia.  Informação acerca do público e o número de menções realizadas. |
|  | Menção em sistema de som do local | Público para quem será anunciado: Nº de menções: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores.  Informação acerca do público e o número de menções realizadas. |
|  | Citação em entrevistas | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores.  Informação acerca do entrevistado e o número de entrevistas realizadas. |
|  | Outros (escrever o nome do item). | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de vídeo que comprove o item citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
| **2** | Citações do CREA/MT em mídias radiofônicas |  | Citação do CREA/MT em spot de rádio | Nº de citações: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital do SPOT e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas. |
|  | Citação do CREA/MT em merchandising | Nº de citações: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital da imagem do item e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas. |
|  | Citação do CREA/MT em carro de som | Nº de citações: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de áudio que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores.  Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas. |
|  | Outros (escrever o nome do item). | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de áudio que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores. |
| **3** | Citação do CREA/MT em releases e materias distribuídos à impresa |  | Releases e materiais distribuídos à imprensa | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de (print screen) com a comprovação do envio do release aos veículos.  Arquivo digital de matérias veiculadas pela imprensa que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
| **4** | Exibição de vídeo do CREA/MT durante o evento ou exposição |  | Exibição de vídeos | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores. Vídeo deve mostrar a plateia. |
| **5** | Inserção de texto institucional ou anúncio do CREA/MT em públicações do evento |  | Inserção de texto ou anúncio do CREA/MT em publicações do evento/exposição | Clique aqui para digitar texto. | Exemplar original da publicação |
|  | Inserção de texto ou anúncio do CREA/MT em catálogos do evento/exposição | Clique aqui para digitar texto. | Exemplar original da publicação |
|  | Outros (escrever o nome do item). | Clique aqui para digitar texto. |  |
| **C** | **Tipo de Contrapartida: Negocial** | | | | |
| **Elementos de mídia** | **Marque**  **X** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Distribuição ou instalação de  materiais de divulgação do CREA/MT |  | Inclusão de folhetos do CREA/MT nas pastas dos participantes | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de foto da pasta dos participantes contendo o material do CREA/MT |
|  | Distribuição de folhetos do CREA/MT aos participantes | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de foto que comprove o item |
|  | Autorização para instalação de totens do CREA/MT | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de foto que comprove que o item foi instalado no evento |
|  | Autorização para instalação de banners do CREA/MT | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de foto que comprove que o item foi instalado no evento |
| **2** | Participação de representantes do  CREA/MT na programação do evento |  | Participação de representantes do  CREA/MT na programação do evento | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT na mesa de abertura |
|  | Participação de representante do CREA/MT em palestra | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT como palestrante |
|  | Participação de representante do CREA/MT em painel | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT no painel |
|  | Participação de representante do CREA/MT em outro item da programação (escrever o nome do item). | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT na programação. |
| **3** | Cessão de convites e inscrições |  | Cessão de convites e inscrições | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de imagem (print screen) do e-mail ou de foto do ofício assinado pela patrocinada que comprove a cessão dos convites ou inscrições |
| **4** | Cessão de mailing do evento |  | Cessão de mailing do evento/projeto | O participante deve autorizar a cessão do mailing ao patrocinador | Arquivo digital com as informações. |
| **5** | Cessão de estande |  | Cessão de estande com montagem básica | Dimensão: m2 | Arquivo digital de fotos do estande em diferentes ângulos |
| **D** | **Tipo de Contrapartida: Sustentabilidade** | | | | |
| **Elemento de**  **mídia** | **Marque X** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Ações de caráter Social |  | Doação de produtos ou materiais do evento a instituições de caridade, cooperativas  de reciclagem | Clique aqui para digitar texto. | Declaração da instituição, endereço da página com publicação de matéria ou arquivo digital de fotos ou de vídeo que comprovem o item |
| **2** | Ações de caráter Ambiental |  | Confecção de material gráfico em papel com  certificação FSC ou CERFLOR | Clique aqui para digitar texto. | Nota fiscal de contratação dos serviços gráficos ou de aquisição do material  gráfico com descrição do papel com certificação FSC ou CERFLOR |

**ANEXOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Layout do evento com localização do estande oferecido ao CREA/MT (se houver) |
| **2** | Arte do material de divulgação do evento (se houver) |
| **3** | Outros |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Local e Data | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome completo e Assinatura do(a)  representante legal do(a) proponente |