Anexo IA

Edital de Seleção Pú blica de Projetos de Parceria CREA/MT nº 001/2025

Plano de Trabalho de Parceria de Evento

# Dados do Proponente

**Dados da pessoa jurídica que propõe o projeto e realizará o evento**

|  |
| --- |
| Razão Social |
| CNPJ | **Inscrição estadual** | **Inscrição municipal** |
| ENDEREÇO :  | Nº |
| Bairro | Cidade | Estado  | CEP |
| Telefone | Web site | E-mail |
| Representante Legal |
| Cargo | RG | Órgão emissor | CPF |
| Telefone | Celular | E-mail |

# Dados Bancários do Proponente

Os dados bancários devem ser da mesma pessoa jurídica que propõe o projeto e realizará o evento

|  |  |
| --- | --- |
| Titular da conta bancaria | CNPJ |
| Banco | Agência | Conta corrente |

# Dados do Projeto de Evento

Identificação do objeto do projeto

|  |
| --- |
| **Identificação do evento**Informe o nome do evento, objeto do projeto, incluindo número da edição, se houver. |
| **Período(s)**(na hipótese do item 6.3.1. do Edital, indicar as datas dos eventos na Capital/Várzea Grande e no Interior do Estado). | **Local(is)**(na hipótese do item 6.3.1. do Edital, indicar **todas** os locais que serão realizados os eventos). | **Cidade(s)** (na hipótese do item 6.3.1. do Edital, indicar **todas** as cidades que serão realizados os eventos). | **Estado** |
| **Descrição**  |
| **Descreva o evento e suas especificações técnicas** |
| **Objetivo**Apresente o que se espera alcançar com a realização do evento. |
| **Público-alvo a ser atingido**   Apresente outras informações sobre o público-alvo a ser atingido pelo projeto |
| **Abrangência do tema**   Descreva a importância do tema em face de sua abrangência para o público-alvo do evento |
| **Quantidade estimada de participantes no evento** |  |

# Dados da Organização do Evento

Caracterísitcas das parcerias para realização do evento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificação do parceiro** | **Tipo de parceria**(patrocínio, apoio, parceria) | **Estágio das negociações**(confirmada/a confirmar) | **R$** |
|  | Escolher um item. | Escolher um item. |  |
|  | Escolher um item. | Escolher um item. |  |
|  | Escolher um item. | Escolher um item. |  |
|  | Escolher um item. | Escolher um item. |  |
| **(R$) Total de Parcerias Confirmadas** |  |
| **(R$) Total de Parcerias a Confirmar** |  |

# Programação do Evento

Programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades, os temas a serem abordados e os nomes dos palestrantes/personalidades confirmadas ou a confirmar

|  |
| --- |
|  |

**Custo Geral do Evento**

**Custo total estimado para realização do evento**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elementos** | **% sobre o custo total** | **R$** |
| Infraestrutura e logística |  |  |
| Recursos humanos |  |  |
| Divulgação |  |  |
| Outros |  |  |
| **Total** | **100%** |  |

# Contrapartidas

 Marque um X e detalhe as contrapartidas de comunicação oferecidas ao CREA/MT

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | **Tipo de Contrapartida: Imagem-inserção da logomarca** |
| **Elemento de****mídia** | **Marque****X** | **Item** | **Detalhamento** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Peças gráficasimpressas de divulgação | [ ]  | Adesivos | Quant.: Clique aqui para digitar texto.  | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| [ ]  | Cartazes | Quant.: Clique aqui para digitar texto.  | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| [ ]  | Certificados | Quant.: Clique aqui para digitar texto. (alinhada ao nº de participantes)  | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| [ ]  | Crachás | Quant.: Clique aqui para digitar texto. (alinhada ao nº de participantes)  | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| [ ]  | Folders | Quant.: Clique aqui para digitar texto.(alinhada ao nº de participantes)  | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| [ ]  | Outros (escrever o nome do item). | Quant.: Clique aqui para digitar texto.  | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade |
| **2** | Peças audio visuais de divulgação | [ ]  | Locação | Público para quem será anunciado: Clique aqui para digitar texto.Nº de menções: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, divulgando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
| [ ]  | Documentário | Público para quem será anunciado: Clique aqui para digitar texto.Nº de menções: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
| [ ]  | Making off | Público para quem será anunciado: Clique aqui para digitar texto.Nº de veiculações: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
| [ ]  | Video do evento | Público para quem será anunciado: Clique aqui para digitar texto.Nº de veiculações: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
| [ ]  | Outros (escrever o nome do item). | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
| **3** | Peças eletrônicas dedivulgação | [ ]  | Convites eletrônicos | Quant.: Clique aqui para digitar texto.Público para quem será anunciado: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital (print screen) da lista de e- mail enviado e do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores. |
| [ ]  | E-mail marketing | Quant.: Clique aqui para digitar texto.Público para quem será anunciado: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital (print screen) da lista de e- mail enviado e do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores.O envio do layout não serve como comprovante. |
| [ ]  | Hot site | Clique aqui para digitar texto. | Endereço da página com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores.  |
| [ ]  | Newsletters | Público para quem será anunciado: Clique aqui para digitar texto.Nº de edições a serem enviadas: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de imagem (print screen) de cada newsletter enviada contendo a marca do CREA/MT.O envio do layout não serve como comprovante.  |
| [ ]  | Outros (escrever o nome do item). | Clique aqui para digitar texto. | Endereço da página ou arquivo digital do item com a exposição da marca do CREA/MT entre os patrocinadores. |
| **4** | Peças publicitárias de mídia impressa | [ ]  | Anúncios veiculados em jornais | Nome do jornal: Clique aqui para digitar texto.Formatos: Clique aqui para digitar texto.Período: Clique aqui para digitar texto.N° de anúncios/matériais a serem publicados: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de foto da página inteira do jornal com o anúncio contendo a exposição da marca CREA/MT. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca da tiragem e do número de anúncios/matérias publicados. |
| [ ]  | Anúncios veiculados em revistas | Nome da publicação: Clique aqui para digitar texto.Formato: Clique aqui para digitar texto.Período: Clique aqui para digitar texto.Nº de anúncios/matérias a serem publicados: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de foto da página inteira da revista com anúncio contendo a exposição da marca CREA/MT.Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca da tiragem e do número de anúncios/matérias publicados. |
| [ ]  | Outros (escrever o nome do item). | Nome da publicação: Clique aqui para digitar texto.Formato: Clique aqui para digitar texto.Período: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de foto da página inteira da mídia com anúncio contendo a exposição da marca CREA/MT |
| **5** | Peças publicitárias de mídia televisiva e radiofônica | [ ]  | Anúncios em TV aberta | Nome do veículo: Tipo: Clique aqui para digitar texto.Período: Clique aqui para digitar texto.Horário: Clique aqui para digitar texto.Nº de inserções a serem  realizadas: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital do VT gravado e cópia do mapa de veiculação em papel timbrado e assinado pela emissora.Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas. |
| [ ]  | Anúncios em TV fechada | Nome do veículo: Clique aqui para digitar texto.Tipo: Clique aqui para digitar texto.Período: Clique aqui para digitar texto.Horário: Clique aqui para digitar texto.Nº de inserções a serem  realizadas: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital do VT gravado e cópia do mapa de veiculação em papel timbrado e assinado pela emissora.Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas. |
| [ ]  | Anúncios em rádio | Nome do veículo: Clique aqui para digitar texto.Tipo: Clique aqui para digitar texto.Período: Clique aqui para digitar texto.Horário: Clique aqui para digitar texto.Nº de inserções a serem  realizadas: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital do anúncio e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora.Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de inserções realizadas. |
| [ ]  | Outros (escrever o nome do item). | Nome do veículo: Clique aqui para digitar texto.Tipo: Clique aqui para digitar texto.Período: Clique aqui para digitar texto.Horário: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital do anúncio veiculado |
| **6** | Peças publicitáriasde mídia eletrônica ou online | [ ]  | Banner eletrônico | Nome do site: Clique aqui para digitar texto.Período: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT.Informação do sistema acerca do número de cliques realizados. O envio do layout não serve como comprovante. |
| [ ]  | Halfbanner | Nome do site: Clique aqui para digitar texto.Período: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT.Informação do sistema acerca do número de cliques realizados. O envio do layout não serve como comprovante |
| [ ]  | Super banner | Nome do site: Clique aqui para digitar texto.Período: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT.Informação do sistema acerca do número de cliques realizados. O envio do layout não serve como comprovante |
| [ ]  | Outros (escrever o nome do item). | Nome do site: Clique aqui para digitar texto.Período: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital da imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT.O envio do layout não serve como comprovante |
| **7** | Peças publicitárias de mídia exterior ou não mídia  | [ ]  | Busdoors | Tipo: Clique aqui para digitar texto.Período: Clique aqui para digitar texto.Nº de veiculações: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas.  |
| [ ]  | Mobiliário urbano | Tipo: Clique aqui para digitar texto.Período: Clique aqui para digitar texto.Nº de veiculações: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
| [ ]  | Outdoors | Tipo: Clique aqui para digitar texto.Período: Clique aqui para digitar texto.Nº de veiculações: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
| [ ]  | Painéis de rua | Tipo: Clique aqui para digitar texto.Período: Clique aqui para digitar texto.Nº de veiculações: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
| [ ]  | Outros (escrever o nome do item). | Tipo: Clique aqui para digitar texto.Período: Clique aqui para digitar texto.Nº de veiculações: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de fotos do item e o mapa de exibição em papel timbrado, assinado pela exibidora. Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de veiculações realizadas. |
| **8** | Peças de sanitização  | [ ]  | Backdrop | Quant: Clique aqui para digitar texto.(alinhada ao n° de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade. |
| [ ]  | Banner físico | Quant: Clique aqui para digitar texto.(alinhada ao n° de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade. |
| [ ]  | Testeiras | Quant: Clique aqui para digitar texto.(alinhada ao n° de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade. |
| [ ]  | Totens | Quant: Clique aqui para digitar texto.(alinhada ao n° de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade. |
| [ ]  | Outros (escrever o nome do item). | Quant: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade. |
| **9** | Peças promocionais | [ ]  | Agenda | Quant: Clique aqui para digitar texto.(alinhada ao n° de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade. |
| [ ]  | Bloco de notas | Quant: Clique aqui para digitar texto.(alinhada ao n° de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade. |
| [ ]  | Canetas | Quant: Clique aqui para digitar texto.(alinhada ao n° de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade. |
| [ ]  | Pasta | Quant: Clique aqui para digitar texto.(alinhada ao n° de participantes) | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade. |
| [ ]  | Outros (escrever o nome do item). | Quant: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade. |
| **10** | Divulgações em redes sociais  | [ ]  | Postagens nas redes sociais | Nome da rede Social: Clique aqui para digitar texto.Nº de postagens: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital com imagem (print screen) de cada item contendo a marca do CREA/MT e o número de curtidas.O envio do layout não serve como comprovante.  |
| **B** | **Tipo de contrapartida : imagem-citação ou menção** |
| **Elementos de mídia** | **Marque X** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comparação** |
| **1** | Citações do CREA/MT durante a realização de eventos | [ ]  | Citação por mestre de cerimônias | Público para quem será anunciado: Nº de menções: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores.Vídeo deve mostrar a plateia.Informação acerca do público e o número de menções realizadas. |
| [ ]  | Menção em sistema de som do local | Público para quem será anunciado: Nº de menções: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores.Informação acerca do público e o número de menções realizadas. |
| [ ]  | Citação em entrevistas | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores.Informação acerca do entrevistado e o número de entrevistas realizadas. |
| [ ]  | Outros (escrever o nome do item). | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de vídeo que comprove o item citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
| **2** | Citações do CREA/MT em mídias radiofônicas  | [ ]  | Citação do CREA/MT em spot de rádio | Nº de citações: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital do SPOT e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora.Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas. |
| [ ]  | Citação do CREA/MT em merchandising | Nº de citações: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital da imagem do item e cópia do mapa de irradiação em papel timbrado e assinado pela emissora.Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas. |
| [ ]  | Citação do CREA/MT em carro de som | Nº de citações: Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de áudio que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores.Informação em papel timbrado e assinado pela empresa acerca do alcance e do número de citações realizadas. |
| [ ]  | Outros (escrever o nome do item). | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de áudio que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores. |
| **3** | Citação do CREA/MT em releases e materias distribuídos à impresa  | [ ]  | Releases e materiais distribuídos à imprensa | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de (print screen) com a comprovação do envio do release aos veículos.Arquivo digital de matérias veiculadas pela imprensa que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores |
| **4** | Exibição de vídeo do CREA/MT durante o evento ou exposição  | [ ]  | Exibição de vídeos | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do CREA/MT entre os patrocinadores. Vídeo deve mostrar a plateia. |
| **5** | Inserção de texto institucional ou anúncio do CREA/MT em públicações do evento  | [ ]  | Inserção de texto ou anúncio do CREA/MT em publicações do evento/exposição | Clique aqui para digitar texto. | Exemplar original da publicação |
| [ ]  | Inserção de texto ou anúncio do CREA/MT em catálogos do evento/exposição | Clique aqui para digitar texto. | Exemplar original da publicação |
| [ ]  | Outros (escrever o nome do item). | Clique aqui para digitar texto. |  |
| **C** | **Tipo de Contrapartida: Negocial** |
| **Elementos de mídia** | **Marque****X** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Distribuição ou instalação demateriais de divulgação do CREA/MT | [ ]  | Inclusão de folhetos do CREA/MT nas pastas dos participantes | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de foto da pasta dos participantes contendo o material do CREA/MT |
| [ ]  | Distribuição de folhetos do CREA/MT aos participantes | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de foto que comprove o item |
| [ ]  | Autorização para instalação de totens do CREA/MT | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de foto que comprove que o item foi instalado no evento |
| [ ]  | Autorização para instalação de banners do CREA/MT | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de foto que comprove que o item foi instalado no evento |
| **2** | Participação de representantes doCREA/MT na programação do evento | [ ]  | Participação de representantes doCREA/MT na mesa de abertura | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT na mesa de abertura |
| [ ]  | Participação de representante do CREA/MT em palestra | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT como palestrante |
| [ ]  | Participação de representante do CREA/MT em painel | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT no painel |
| [ ]  | Participação de representante do CREA/MT em outro item da programação (escrever o nome do item). | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de fotos ou de vídeo do representante do CREA/MT na programação. |
| **3** | Cessão de convites e inscrições | [ ]  | Cessão de convites e inscrições | Clique aqui para digitar texto. | Arquivo digital de imagem (print screen) do e-mail ou de foto do ofício assinado pela patrocinada que comprove a cessão dos convites ou inscrições |
| **4** | Cessão de mailing do evento | [ ]  | Cessão de mailing do evento/projeto | O participante deve autorizar a cessão do mailing ao patrocinador | Arquivo digital com as informações. |
| **5** | Cessão de estande | [ ]  | Cessão de estande com montagem básica | Dimensão: m2 | Arquivo digital de fotos do estande em diferentes ângulos |
| **D** | **Tipo de Contrapartida: Sustentabilidade** |
| **Elemento de****mídia** | **Marque X** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Ações de caráter Social | [ ]  | Doação de produtos ou materiais do evento a instituições de caridade, cooperativasde reciclagem | Clique aqui para digitar texto. | Declaração da instituição, endereço da página com publicação de matéria ou arquivo digital de fotos ou de vídeo que comprovem o item |
| **2** | Ações de caráter Ambiental | [ ]  | Confecção de material gráfico em papel comcertificação FSC ou CERFLOR | Clique aqui para digitar texto. | Nota fiscal de contratação dos serviços gráficos ou de aquisição do materialgráfico com descrição do papel com certificação FSC ou CERFLOR |

 **ANEXOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Layout do evento com localização do estande oferecido ao CREA/MT (se houver) |
| **2** | Arte do material de divulgação do evento (se houver) |
| **3** | Outros  |

|  |  |
| --- | --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Local e Data |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome completo e Assinatura do(a) representante legal do(a) proponente |